

Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Interdisziplinäres Zentrum für Internationales Finanz- und Steuerwesen (IIFS)

Im International Tax Institute ist ab sofort eine Stelle als

Fremdsprachliche Angestellte oder Fremdsprachlicher Angestellter

EGr. 8 TV-L

mit 29,25 Stunden pro Woche unbefristet zu besetzen.

Die Universität Hamburg fördert die Einstellung von Frauen. Sie begrüßt es, wenn sich der Anteil von Frauen erhöht und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Aufgabengebiet:

- Organisation eines Sekretariates für einen Professor und seine wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen
- Schreiben und Bearbeiten wissenschaftlicher Texte und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, sowie in einer weiteren Fremdsprache
- Abwicklung der Kommunikation über Telefon, Fax und Email
- Betreuung von – insbesondere ausländischen – Gästen
- Organisation von Studiengängen, Projekten, Terminen, Reisen, Versandaktionen und Tagungen
- Unterstützung bei Studierendenbetreuung und Prüfungsangelegenheiten
- Erstellung von Folien und Präsentationen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Pflege der Instituts-Homepage
- Beschaffung von Büromaterial

Aufgrund von Änderungen der organisatorischen und technischen Anforderungen kann sich das Aufgabengebiet im Laufe der Zeit ändern

Persönliche Voraussetzungen:

- Kenntnisse der englischen und Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse von MS Word, Outlook und Powerpoint
- Erfahrungen in der Organisation komplexer Büroabläufe, Terminplanungen
- Praktische Erfahrungen mit der organisatorischen Abwicklung von Tagungen
- Hohe Flexibilität, um sich den ändernden organisatorischen und technischen Anforderungen sowie Aufgaben der Stelle anzupassen

Erwünscht sind:

Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit; Flexibilität; effizientes Zeitmanagement.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Wellisch unter der Telefonnummer +49 (0)40 428 38-5206 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **09.12.2009** an:

Universität Hamburg
Organisation & Personalentwicklung
Ausschreibungsstelle
Kennziffer:201/8
Moorweidenstraße 18
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: UniHHAusschreibungsstelle@verw.uni-hamburg.de
